

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALFONSO, VÉLIZ ESTRADA

Nit Emisor: 90175042

LUIS ALFONSO VÉLIZ ESTRADA

ALDEA AGUA SALOBREGA zona 0, Sanarate, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4290FB77-91CB-460F-AEBD-081C9D26DD90

Serie: 4290FB77 Número de DTE: 2446018063

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:50:21

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:50:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-374, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4290FB77, número de DTE 2446018063 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Luis Alfonso Véliz Estrada, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-374 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El Progreso, 31 de agosto de 2024.



(f)

Luis Alfonso Véliz Estrada
DPI: 3054 29019 0207

(f)

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722525717718

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:21 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:50:21
Emisor:	90175042
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LUIS ALFONSO VÉLIZ ESTRADA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	4290FB77-91CB-460F-AEBD-081C9D26DD90
Serie:	4290FB77
Número del DTE:	2446018063
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:50:2206:004290FB7791CB460FAEBD081C9D26DD90
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:21:53
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:21:58



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90175042
NOMBRE	LUIS ALFONSO, VÉLIZ ESTRADA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-374
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Alfonso Veliz Estrada
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del:01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1)Apoyo técnico en la recopilación registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades extensión rural.	Se brindó apoyo técnico con la elaboración de registros semanales del mes de agosto para identificar resultados asociados con las planificaciones.	100%	Finalizado
2)Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Se brindó apoyo técnico en la recepción y entrega de semillas de hortalizas dotadas por la Unidad de Hogar Rural a las familias y participantes de los grupos CADER del Departamento.	100%	Finalizado
3)Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural cumpliendo con lo enmarcado con el sner.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de Talleres Técnicos de capacitación en el tema de Fortalecimiento Institucional.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a acuerdos de reunión técnica de COAPED en base al POA Departamental.	100%	Finalizado
5)Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe de la sede departamental.	Se brindó apoyo técnico en acuerdo asistido técnicamente.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

f. 

Luis Alfonso Veliz Estrada
DPI: 3054 29019 0207
Celular: 53099816

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-374
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Alfonso Véliz Estrada
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos.		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Se brindó apoyo técnico en la integración/consolidado de informes semanales y mensuales.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico durante los meses que comprende el período de contrato en la recopilación y envío del resumen de informes mensuales y semanales a la persona en cargada en sede departamental.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Se brindó apoyo técnico en la planificación semanal y mensual en diferentes caderes del municipio de Sanarate.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en asistencia técnica a los grupos cader de las aldeas agua salobrega llanos de morales y santa lucia los ocotes.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Se brindó apoyo técnico al área de capacitación para la coordinación de capacitaciones desarrolladas e impartidas a las AMER en los meses establecidos.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en las diferentes capacitaciones que se llevaron acabo en las aldeas agua salobrega, jute, barranquillo.	100%	Finalizado
4). Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Se brindó apoyo técnico en el registro de participantes para la entrega de semilla a beneficiarios reportados por la agencia de extensión. Se brindó apoyo técnico en el llenado de listados para la	100%	Finalizado

	Se brindó apoyo técnico en el llenado de listados para la entrega de estaca de yuca para beneficio de los agricultores de la AMER de Sanarate.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en las reuniones mensuales de COMUSAN y así misma reunión de COMUDES en sanarte en conjunto con personal del AMER.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en las reuniones de COAPED mensuales.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró junto con el personal del AMER de Sanarate el llenado de listados de participantes para la entrega de semilla de maíz en el mes de junio, para beneficiar a 210 agricultores en el municipio de Sanarate.


Se logró la consolidación de dichos informes mensuales y listados de beneficiarios de semillas e insumos agrícolas donados por visan y VIDER las cuales se entregaron satisfactoriamente.

Se logró finalizar el llenado del formato establecido para el seguro agropecuario para pequeños agricultores con una aceptación casi del 99% de los agricultores del municipio de sanarte.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

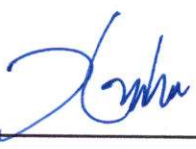
Atentamente,

(f)

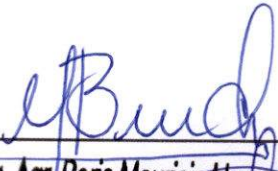

Luis Alfonso Véliz Estrada
DPI: 3054 29019 0207
Celular: 53099816

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA